

ケアマネジャー募集要件

項 目	内 容
採用の区分	常勤職員（嘱託職員）
採用人員	若干名
職務内容	介護保険事業におけるケアマネ業務及びその他一般事務
採用予定日	採用日は応相談
勤務場所	居宅介護支援事業所（法人本部）
勤務日及び 勤務時間	毎月曜日から金曜日（祝祭日を除く） 1日7時間45分（午前8時30分から午後5時15分（休憩時間60分））
給 与	月額 241,000円※業務手当等含む
手当等	① 通勤手当有り ② 時間外勤務手当有り ③ 主任ケアマネ手当有り（資格取得費、更新費用全額本会負担） ④ 賞与 4.0月/年（勤務期間により調整有） ⑤ 社保加入 ⑥ 退職金制度加入
休暇等	① 休 日：土曜、日曜、祝日 ② 有給休暇：採用日から付与（4/1採用の場合20日） ③ 夏季休暇：7日（R6度実績） ④ 年末年始：12/29～1/3 ⑤ その他：特別休暇有
雇用期間	採用日から令和8年3月31日
更新の有無	有。但し、事業継続の有無、勤務成績により判断。
応募資格	① 介護支援専門員資格を有している方 ② 普通自動車運転免許を有している方（AT可、ペーパー不可） ③ パソコンで簡単な文章作成、表作成ができる方 ④ 次の欠格事項に該当しない方 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方
応募方法	市販の履歴書に証明写真を貼付し、職務経歴書を添付の上、下記まで郵送してください。
試験内容	①書類選考 ②面接試験（書類選考合格者のみ）
応募先及び 問合せ先	〒290-0075 千葉県市原市南国分寺台四丁目1番地4 社会福祉法人市原市社会福祉協議会 総務管理グループ Tel 0436-24-0011 Fax 0436-22-3031